



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CORRADO CIVILE
Indirizzo	VIA LIBERO BOVIO N.10 80018 MUGNANO DI NAPOLI
Telefono	0818421433
Fax	0814629029
E-mail	ccivile@odc.napoli.it
PEC	corrado.civile@commercialistinapolinord.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	12/09/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1985/1987-Pratica ragionieristica presso lo studio del Rag. Luis Antony Spann iscritto presso il collegio dei Ragionieri di Napoli; 1987/1989-collaborazione fiscale/aziendale presso lo studio del dr.prof. Italo Cirillo iscritto presso l'ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli 1989-1994-addetto all'amministrazione presso la C.D.A. snc di Fioretti & Righetti Ingrosso Argenterie con sede in Napoli; 1994/2000-consulenza fiscale, aziendale, finanziaria presso lo studio commerciale del dr. Francesco Azzarito con sede in Napoli, consulente fiscale e tributario presso il consorzio "IL TARI" di Marcianise (Ce).
Attualmente Dottore Commercialista e Revisore Contabile, iscritto presso l'Albo dei Dottori Commercialisti di Napoli dal 1997 con studio in Napoli al corso Europa n. 72.
Consulente fiscale e tributario de IL TARI' Centro Orafo Polifunzionale in Marcianise (Ce).
Revisore Unico presso:
 1. Carfin Srl
Presidente del Collegio sindacale della Gianni Carità & Figli SpA
Presidente del Collegio sindacale della Edizioni Simone Spa
CTU presso il Tribunale di Napoli Nord con esperienze varie nei capi del Lavoro, Anatocismo ed Usura, Analisi del danno Patrimoniale etc.
CTU presso la corte di Appello Di Napoli
DELEGATO ALLE VENDITE inserito negli elenchi dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli Nord.
Iscritto al registro Revisori Legali a far dal 02/11/1999
Iscritto al registro Revisori Enti locali a far data dal 01/01/2015 con le seguenti esperienze:
Attività di revisione e formazione in materia di Enti locali in affiancamento al dott. Rosario Poliso, (2007 ad oggi) con interessamento di problematiche connesse alla revisione dei bilanci degli enti locali, alla condizione di dissesto finanziario degli enti locali ed ai piani di riequilibrio finanziario.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Scuola media superiore: Diploma di ragioneria anno 1985- I.T.C. “A. Diaz”.
Laurea: Economia e Commercio conseguita presso l’Università “Federico II” di Napoli il 20 gennaio 1994 con votazione 101/110.
Tesi: “Le carte di credito”- Tecnica bancaria e professionale- relatore prof. Lucio Fiore

Gestore della Crisi OCC – Organismo di Composizione Crisi

Attestato rilasciato in data 27 febbraio 2016 per aver partecipato al Corso Formativo organizzato da IUM ACCADEMY SCHOOL e da UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI NAPOLI DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA “PARTHENOPE”

“GESTORE DEL PROCEDIMENTO DI COMPOSIZIONE DELLE CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO”

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

IL CUSTODE GIUDIZIARIO ED IL PROFESSIONISTA DELEGATO ALLE VENDITE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato rilasciato in data 02 luglio 2018 per aver partecipato al Corso Formativo organizzato da IUM ACCADEMY SCHOOL.

- Qualifica conseguita

L’ESPERTO NEGOZIATORE CRISI DI IMPRESA

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato rilasciato in data 26 novembre 2021 per aver partecipato al Corso Formativo organizzato da ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI MATERA

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Collaborazione professionale su CONTRATTO DI PROGRAMMA effettuato dal consorzio IL TARI' di Marcanise (Ce) anni 1996/2001

Collaborazione professionale su sviluppo progetto POLO DELLA QUALITA' in Marcanise (Ce) anni 2001/2003;

Collaborazione professionale per project financing investimento fotovoltaico IL TARI, anno 2010/2011;

MADRELINGUA [**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA SPAGNOLO E FRANCESE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [BUONO]
- Capacità di scrittura [BUONO]
- Capacità di espressione orale [BUONO.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di relazionarsi con colleghi e collaboratori, con particolare attenzione alle pubbliche relazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità organizzativa e direzionale

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMMERCIALISTA CON PREDISPOSIZIONE FISCALE E TRIBUTARIA: ANALISI AZIENDALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente a e b

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI**