

**CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Gianmarco Giarrusso**
Indirizzo studio **Via Riviera di Chiaia 53**
Telefono **+39 3356622220**
E-mail **giarrusso.gianmarco@libero.it**
Pec **gianmarco.giarrusso@odcecnapoli.it**
Nazionalità **Italiana**
Luogo e Data di nascita **Napoli – 08/10/1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 05/03/2024	Iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici e periti Nazionale al n. 875
Dal 09/12/2014 al 30/06/2021	Revisore Unico della A.S.M. Pontecorvo - Società controllata dal Comune di Pontecorvo (FR).
Dal 25/01/2012 al 12/08/2012	Commissario ad acta con nomina della Regione Campania.
Dal 10/01/2000	Iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio Civili in materia contabile presso il Tribunale di Napoli già al n. 2602.
Dal 02/11/1999	Iscritto al Registro dei Revisori Legali al n. 96430.
Dal 1999	Componente di vari Collegi Sindacali di Società non quotate.
Dal 18/09/1997 al 31/05/2019	Curatore Fallimentare presso il Tribunale di Napoli.
Dal 01/11/1996 al 01/03/2003	Collaborazione presso Università degli Studi di Napoli Dipartimento di Matematica e Statistica prof. Pane.
Dal 1997	Cultore della materia Demografia.
Dal 08/07/1997	Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli al n. 3121/2995A.
Dal 17/09/1994	Dottore Commercialista esperto in materia fiscale e tributaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date **17/09/1994**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Napoli – Federico II**
Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista**
15/07/1993

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Napoli Federico II - Facoltà di Economia e Commercio**

Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio – Piano di studi Professionale**

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Economia aziendale, contabilità generale ed analitica, competenze giuridiche di vario livello riferite all'ambito fiscale e a quello economico (diritto privato, diritto commerciale, diritto tributario e diritto del lavoro).**

Votazione 105/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

ALTRE LINGUE INGLESE

Capacità di lettura: eccellente

Capacità di scrittura: eccellente

Capacità di espressione orale: buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone doti relazionali e attitudine a lavorare in gruppo sviluppata in situazioni in cui è stata indispensabile la collaborazione tra diverse figure professionali e la comunicazione interpersonale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Serietà, precisione e capacità di coordinamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE E TECNICHE SISTEMI OPERATIVI: 8, 7, Windows Vista, XP;
APPLICATIVI: MS Office, internet explorer, firefox Mozilla, google chrome, outlook express, teamviewer, skype.
Conoscenza del programma PROFIS di contabilità.

PATENTE O PATENTI Patente di tipo A e Patente di tipo B

DATA 28 maggio 2026

FIRMA



Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 101/2018.